

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CFPA CASARGO

Approvato con Seduta CDA num. 5 del 2 Settembre 2025

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA-DIDATTICA

PREMESSE

Si evidenzia che è necessario che gli studenti mantengano il massimo decoro nel vestiario e nelle acconciature in aula, nei laboratori, durante lo stage e in convitto, dal momento che si tratta di aspetti legati alla professionalità ai quali le aziende del settore sono sempre più attente. Il personale non consentirà l'accesso in aula, nei laboratori e nella sala ristorante a chi non si attiene a tali comportamenti.

1. Gli allievi, nel rispetto della buona educazione, devono:

- adottare un comportamento corretto e responsabile nei modi e nel linguaggio nei confronti di tutti gli altri allievi, dei docenti, degli educatori, del personale amministrativo e di segreteria, del personale ausiliario e di eventuali ospiti esterni;
- dimostrarsi particolarmente puliti e curati nella persona, ordinati nel vestire, nell'acconciatura nel viso, nelle mani, etc.
Dopo le 22.30 non sarà permesso l'utilizzo delle docce (se non autorizzate dagli operatori)
- indossare la divisa (felpa/divisa professionale) fino alle ore 16.00, le visite didattiche e in caso di eventi, cene o altre manifestazioni che lo richiedano;
- rispettare le civili norme di pulizia ed igiene in tutti gli ambienti del Centro, interni ed esterni: è vietato, ad esempio, gettare carte o altro per terra e sputare
- rispettare gli orari definiti dal Centro, presentandosi puntuali ai pasti, alle attività didattiche e del tempo libero.

2. Agli studenti, in coerenza con la professione che potranno intraprendere al termine del percorso formativo, è vietato all'interno e all'esterno del Centro:

- intrattenere atteggiamenti intimi e/o ambigui tra compagni;
- indossare piercing, truccarsi in modo eccessivo, utilizzare smalti e unghie finte (es. ricostruzione delle unghie e per i maschi pure gli orecchini);
- avere tagli di capelli "originali" e tinte/colorazioni eccessive: occorre mantenere una capigliatura ordinata e pulita e non eccessivamente lunga (ad es: ciuffi che coprono la fronte, disegni nelle sfumature, sfumature troppo segnate ed evidenti etc.) durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- indossare abbigliamento considerati "eccentrici" (abbigliamento succinti e/o sconvenienti come ad esempio leggings, pantaloni stracciati, pantaloni a vita bassa etc.);
- indossare shorts, canottiere, cappelli-cappucci o altri copricapo.

3. Gli allievi devono dotarsi del corredo previsto dal Centro (comunicato a ciascuna famiglia) e devono sempre indossare la divisa durante le esercitazioni pratiche di servizio. Durante gli eventi/manifestazioni ufficiali organizzati dal C.F.P.A. gli allievi dovranno indossare le divise apposite con il logo del C.F.P.A. di Casargo.

Si ricorda che anche durante l'orario delle lezioni, le visite didattiche gli allievi dovranno indossare la divisa scolastica.

1. IMPEGNO NEL CORSO

Gli allievi si devono impegnare per apprendere tutte le nozioni teoriche e conseguire le abilità pratiche previste dalle varie discipline, al fine di una completa formazione professionale.

In tal senso gli alunni dovranno seguire le lezioni con diligenza e nel rispetto dei docenti e dei compagni; nella medesima direzione gli alunni sono tenuti ad eseguire i compiti assegnati per l'attività domestica insieme allo studio costante ed attento in vista anche delle prove di verifica che vengono previste dai docenti delle singole discipline.

Il comportamento è determinante per una valutazione didattica ed attitudinale oggettiva e può pregiudicare il successo scolastico.

Gli studenti e i docenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettare i compagni ed i docenti evitando di disturbare, provocare e offendere.

È vietato utilizzare il cellulare per tutti gli alunni di qualsiasi età e di qualsiasi classe (anche maggiorenni) durante l'orario scolastico pertanto all'inizio della prima ora di lezione gli alunni dovranno inserire il proprio cellulare in apposito armadietto posto in ogni aula-laboratorio che verrà chiuso a chiave dal docente ed il dispositivo verrà reso al termine delle lezioni.

Se vi sono lezioni anche nel pomeriggio il cellulare verrà reso al termine delle lezioni pomeridiane e non durante l'orario di pranzo in quanto allo stesso si riconosce un alto valore formativo-didattico.

L'eventuale utilizzo comporterà una annotazione sul registro elettronico oltre al ritiro dello stesso e la consegna in direzione dello strumento. La direzione si riserva di sentire la famiglia e di concordare tempi e modi di riconsegna.

Gli studenti devono mantenere un comportamento decoroso nell'acconciatura come anche nell'abbigliamento, indossando la divisa dal mattino fino alle ore 16.00 e tutte le volte che dovesse richiederlo la direzione (momenti conviviali, laboratori extra didattici, esami etc.).

La vita scolastica è regolata da orari prefissati così come esposti in bacheca e/o comunicati on line o per le vie brevi e segue le norme debitamente disciplinate.

Gli alunni convittori al mattino devono lasciare le camere avendo premura di chiuderle a chiave e depositando le stesse in hall con tutto il materiale necessario per frequentare le lezioni e non vi è la possibilità di rientrare nelle stesse se non al termine delle attività scolastiche. In tal senso dovranno munirsi dello zaino con il materiale didattico, oltre a tutto ciò che dovesse servire per le attività di laboratorio (le divise dovranno essere indossate presso i rispettivi spogliatoi).

Qualora i convittori dovessero dimenticare nelle camere del materiale didattico risulterà ai fini didattici una dimenticanza tanto quanto gli altri alunni che dovessero dimenticare a casa il necessario per affrontare le lezioni.

2. ASSENZE

Le assenze rientrano nel computo della validità della frequenza del Corso. Il tetto di assenze è stabilito nel massimo del 25% per i corsi, pena la non ammissione alla classe successiva o agli esami. Le assenze ingiustificate o prolungate possono dar luogo alla segnalazione degli allievi agli uffici competenti.

Le assenze saranno giustificate attraverso la piattaforma gest-cfp. Il genitore/tutore dovrà giustificare ogni assenza del figlio esplicitandone puntualmente il motivo tramite la relativa piattaforma.

Anche i permessi di ingresso/uscita durante l'anno formativo, sia dalla scuola che dal convitto dovranno essere comunicate unicamente tramite registro elettronico.

In tal senso si raccomanda alle famiglie di custodire gelosamente le credenziali di accesso per aver contezza sia dell'andamento scolastico che disciplinare dei propri figli.

3. AULE E LABORATORI PRATICI

Gli allievi sono tenuti a prestare la massima cura nel rispetto delle aule e degli arredi. Ogni danno verrà addebitato ai responsabili diretti o, se non chiaramente individuati, all'intera classe o gruppo presente all'attività.

È vietato introdurre cibi e bevande nelle aule ed è compito degli insegnanti seguire singolarmente gli allievi in ogni momento affinché non si verifichino atti contrari all'igiene, soprattutto alimentare, e alle normative sulla sicurezza.

Borse, zaini, libri, quaderni ed oggetti personali non devono essere abbandonati lungo i corridoi, sui pianerottoli, nelle aule e nei laboratori, al fine di consentire la pulizia dei vari locali ed evitare lamentele ed ammanchi. Sono predisposti appositi armadietti per riporre i propri oggetti. Il Centro non risponde di eventuali oggetti personali lasciati incustoditi.

I materiali e le attrezzature in dotazione devono essere utilizzati secondo le relative norme di istruzione e con la massima cura, soprattutto se si tratta di macchine elettriche e da taglio. Dopo l'uso dovranno essere pulite e riposte.

Al termine delle lezioni è necessario il riordino. Ogni attrezzo ha una sua precisa collocazione, che deve essere rispettata.

4. AULE, SPAZI E SUSSIDI

AULA MAGNA

Di norma per una gestione ottimale è obbligatorio effettuare con un congruo anticipo la prenotazione dell'aula presso il CO.

L'utilizzo delle apparecchiature audio e video può essere richiesto al TU-CO (alla S-DI per i docenti) ed è obbligatorio attenersi alle istruzioni di accompagnamento ed evitare che avvengano manomissioni da parte degli allievi.

SUSSIDI DIDATTICI

Le attrezzature sono gestite direttamente dagli insegnanti che ne fanno richiesta per lo svolgimento delle lezioni. Tali sussidi sono disponibili in S-AMM.

La manutenzione ordinaria di tali attrezzature (mancanza di pile, lampadina bruciata ecc) verrà effettuata dall'Econato su richiesta degli operatori.

AULA INFORMATICA

L'insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto al controllo del corretto uso dello stesso e se ne assume la responsabilità. A tal fine dovrà assicurarsi prima e dopo l'uso che tutto risulti in ordine e soprattutto che non siano state danneggiate le attrezzature informatiche. Degli eventuali danneggiamenti e malfunzionamenti dovrà darne immediata comunicazione scritta, informando la S-AMM.

È vietato introdurre cibi e bevande.

Per ogni classe, l'insegnante deve assegnare ad ogni allievo una postazione di lavoro fissa segnalata nel modulo apposito, al fine di consentire di individuare il responsabile di eventuali danneggiamenti all'attrezzatura.

Chi volontariamente danneggia il materiale dell'aula è sottoposto ad ammenda pecuniaria e a provvedimenti disciplinari.

L'insegnante dovrà fare in modo che gli allievi della classe che utilizza il laboratorio non siano mai lasciati senza una continua sorveglianza. Per nessun motivo è ammessa la presenza nel laboratorio di allievi se non accompagnati dai loro insegnanti.

È assolutamente vietato l'uso dell'attrezzatura del laboratorio per la riproduzione di materiale software, manuali, ecc. se coperti da copyright, esclusi gli elaborati degli allievi prodotti durante l'anno scolastico.

È severamente vietato introdurre periferiche usb provenienti dall'esterno, tranne che nei casi autorizzati espressamente dal DIR o dal CO (es. per elaborazione di tesine individuali). È assolutamente vietata l'installazione di software.

Eventuale impiego di supporti magnetici di memorizzazione, autorizzati dall'insegnante, deve essere preceduto da una scansione antivirus automatica.

La navigazione in internet è consentita solo se prevista nella lezione del giorno ed è comunque vietato connettersi a siti non adeguati alla serietà dell'ambiente scolastico.

L'uso della stampante e dello scanner deve essere autorizzato dall'insegnante.

BAR

All'interno del C.F.P.A. è funzionante un Bar (servizi di caffetteria, bibite, acqua, dolci, frutta, ...), aperto ai fruitori dei servizi di ospitalità, al personale interno e alle famiglie secondo un orario approvato dal Direttore ed esposto al pubblico.

Per tale servizio vengono applicate tariffe esposte dopo l'approvazione del Direttore su segnalazione dei docenti di sala bar.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici di bevande e alimenti sono un servizio offerto dalla scuola, a disposizione di tutti i componenti la comunità scolastica.

I distributori sono posti all'interno del Cfpa di Casargo per un utilizzo estemporaneo e per evitare l'introduzione di alimenti e bevande da casa.

- Agli alunni è permesso di utilizzare i distributori di bevande calde, fredde e di alimenti
- L'utilizzo dei distributori automatici da parte degli alunni è consentito solo durante le ricreazioni e dopo il termine delle lezioni.
- È fatto divieto assoluto di sostare nei pressi dei distributori durante il cambio dell'ora e/o durante il trasferimento delle classi presso i laboratori, le palestre ecc.
- Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario per la consumazione e creare situazioni di confusione e disordine che rendano impossibile l'ordinato e sereno svolgimento delle attività didattiche.
- La consumazione deve essere fatta prestando estrema attenzione a non sporcare e depositando i materiali di scarto negli appositi contenitori posti nei pressi del distributore.
- È assolutamente vietato manomettere o comunque utilizzare in maniera impropria il distributore al fine di conservarne la funzionalità e la sicurezza di utilizzo.
- Le violazioni comporteranno l'applicazione nei confronti del trasgressore di un provvedimento disciplinare (ammonimento scritto sul registro di classe con immediata comunicazione alle famiglie), rilevante ai fini della valutazione della condotta.
- La violazione al regolamento comporterà per lo studente l'obbligo del risarcimento del danno prodotto.

ATTIVITÀ CONVITTUALI

La vita convittuale è fondamentale per la crescita dell'alunno e contribuisce ad una formazione complessiva della persona che deve progredire nel rispetto delle persone e del patrimonio che lo circondano.

In tal senso si rammenta che il voto di comportamento della vita comunitaria-convittuale contribuisce alla determinazione della media di fine anno ed influisce sulla conseguente ammissione all'annualità successiva. Con una valutazione insufficiente in convitto, anche nella pagella intermedia, è facoltà della Direzione valutare se concedere la continuità o meno dei servizi convittuali.

1. ENTRATA ED USCITA DAL CONVITTO

Gli allievi convittuali devono presentarsi presso la sede formativa in tempo per frequentare la prima lezione del primo giorno di ogni settimana.

Generalmente è possibile giungere in struttura il lunedì mattina a partire dalle ore 09.00 e comunque non oltre le ore 10.00 considerato l'inizio delle lezioni.

Per ragioni di trasporto pubblico possono essere previste delle deroghe che devono essere previamente concordate con la direzione.

L'azienda declina ogni responsabilità per i trasporti da e per l'abitazione e non si accolla eventuali trasporti alternativi nel caso in cui dovessero esserci ritardi e soppressioni di corse dei treni e/o bus.

I genitori degli allievi che non dovessero rientrare in struttura sono tenuti a darne immediata comunicazione anche per le vie brevi.

Gli allievi generalmente devono lasciare la sede il venerdì, al termine delle lezioni lasciando le camere in ordine e sgombrare di ogni proprio bene.

2. SPAZI COMUNI

Gli allievi devono avere particolare cura dell'igiene nell'uso dei servizi generali.

Il rispetto di queste indicazioni è particolarmente importante anche alla luce del tipo di professioni che gli allievi della scuola andranno a svolgere.

3. DIRITTI DEGLI ALLIEVI

Si riconosce agli allievi il diritto ad ogni attività associativa per iniziative culturali, religiose, politiche, sociali, ricreative e sportive e sono promossi il conseguimento di una formazione spirituale e morale ispirata ai principi della Costituzione. Gli allievi possono dare vita a specifici gruppi di studio nei momenti dedicati all'attività formativa integrativa.

Gli allievi hanno diritto di riunirsi in assemblea di classe all'interno del Centro una volta per quadrimestre. Di tali riunioni si deve dare comunicazione scritta almeno 5 gg. prima al Direttore, indicando anche l'ordine del giorno che potrà accogliere o diniegare tale richiesta. Di ogni assemblea gli allievi che l'hanno promossa sono tenuti a redigere regolare verbale e trasmetterlo formalmente alla Direzione entro una settimana dall'assemblea.

4. RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Ogni classe all'inizio dell'anno scolastico elegge un proprio capo classe che è il primo portavoce di tutto quanto può interessare la partecipazione degli allievi alla vita didattica e convittuale. I capi classe eletti con più voti parteciperanno all'Organismo di rappresentanza dei genitori e degli studenti del C.F.P.A..

5. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I Docenti e gli Educatori incontrano periodicamente i genitori e sono disponibili per colloqui e informazioni. Sono garantiti incontri e colloqui collettivi periodici durante l'attività didattica.

In particolare i docenti e gli educatori sono disponibili in orari prefissati per il ricevimento dei genitori e su appuntamento (in presenza e on line)

Inoltre la proposta del Patto Educativo di corresponsabilità quale strumento aperto e finalizzato alla definizione dettagliata dei diritti e doveri di docenti, educatori, genitori e studenti vuole essere una valida opportunità per avviare una efficace collaborazione tra scuola e famiglia.

Entro 45 giorni dall'avvio dei corsi i genitori indicheranno i loro rappresentanti nell'Organismo di rappresentanza dei genitori e degli studenti del C.F.P.A..

6. TIROCINIO PRATICO E PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A partire dal secondo anno di corso, gli allievi effettueranno periodi di tirocinio pratico in aziende del settore, nel rispetto delle norme e delle convenzioni vigenti. Le ore di tirocinio/alternanza fanno parte della frequenza annuale del corso e saranno computate nel calcolo delle presenze. Questa esperienza è utile ad avvicinare gli allievi al mondo del lavoro, a mettere in pratica quanto hanno appreso durante le lezioni del corso e ad acquisire nuove capacità pratiche. Nulla è dovuto come compenso agli allievi per le attività di cui sopra. Nel secondo e terzo anno di corso i tirocini verranno realizzati in aziende del territorio lombardo, in accordo con la Federalberghi e altre primarie organizzazioni imprenditoriali.

A partire dal quarto anno, i tirocini potranno essere realizzati al di fuori dell'ambito della Regione Lombardia e anche all'estero. In tali casi sarà richiesta una specifica autorizzazione dei genitori con la loro disponibilità a farsi carico dei costi di trasferta e di vitto e di quelli eventualmente richiesti per ottemperare agli obblighi di sorveglianza sanitaria (art. 279 D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008).

Tutti i tirocini scolastici saranno realizzati in strutture scelte da A.P.A.F., abbinando gli studenti in base alle attitudini personali e alle competenze e conoscenze degli stessi e alle caratteristiche professionali degli alberghi e ristoranti identificati.

A.P.A.F. promuove anche tirocini professionali extra-curricolari da realizzarsi nell'estate e nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In tal caso le famiglie e gli studenti potranno proporre la struttura dove realizzare il tirocinio professionale, che verrà attivato soltanto previa ricezione di richiesta formale da parte della struttura e in seguito a verifica dei requisiti di qualità e di rispondenza alle normative vigenti e alla successiva approvazione da parte di A.P.A.F..

Inoltre, in base alle disposizioni regionali vigenti, potranno essere previsti percorsi di potenziamento tecnico-professionale per alcuni studenti.

7. ASSICURAZIONI

Gli allievi sono assicurati contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

8. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è considerato un momento qualificante dell'attività formativa ed educativa; pertanto, è obbligatorio che il pranzo (anche per gli alunni semiconvittori che effettuano lezioni pomeridiane) e la cena vengano consumati presso il refettorio e non è consentito sostare in classe, in camera o in altri spazi.

Il perfetto ordine e la pulizia del tavolo da pranzo fanno parte delle elementari norme di galateo e buona educazione che si richiedono ad un alunno della scuola alberghiera per raggiungere il livello di professionalità richiesto.

Durante i pasti non è consentito alzarsi dalla tavola, alzare la voce e comunicare con i compagni situati in altre distanti postazioni, né lanciare cibo o oggetti. Tali comportamenti verranno sanzionati.

È richiesto da parte di tutti un comportamento educato ed un abbigliamento consono al luogo; bisognerà inoltre permanere in sala da pranzo fino alla fine del servizio (almeno 40 min.) stabilito secondo le indicazioni e le modalità indicate dal maître e/o dagli educatori. Verranno rispettate diete particolari solo qualora siano conseguenza di esigenze dettate da reali e certificati problemi di salute.

Il servizio serale di preparazione (17.00-20.30), impiattamento e pulizia (18.00-21.30) della sala sarà gestito secondo il calendario disposto dagli educatori con il coinvolgimento a rotazione di tutti i convittori (alunni di quinta compresi), esso è obbligatorio ed è obbligatorio. Detto servizio è fondamentale ed ogni alunno dovrà organizzare lo studio e gli impegni in base a questi servizi. In tal senso, qualora l'alunno fosse impossibilitato a svolgere il servizio per inderogabili motivi spetta a lui farsi sostituire dai compagni.

9. EDUCATORI

La vita convittuale si svolge in presenza di educatori, che regolano e controllano la vita e le attività. Gli educatori affiancano gli allievi nelle loro esigenze quotidiane cercando di rendere la vita convittuale il più familiare possibile.

Nei momenti di equipe coordinati dal direttore del convitto, partecipano su richiesta anche i responsabili dell'attività didattica al fine di individuare dei percorsi educativi personalizzati per ciascun alunno adottando strategie e linee educative ad hoc per ogni singolo caso.

Il direttore del convitto o un suo delegato partecipano ai consigli di classe per coordinare meglio l'attività educativa e formativa sia degli alunni convittori che semiconvittori.

Gli educatori sono presenti anche durante la fascia oraria del mattino a supporto degli studenti durante le attività formative in classe.

La vita del Convitto non si esaurisce nell'attività interna e autonoma dei convittori, ma anche partecipando ad iniziative del territorio di particolare significato culturale e ricreativo.

La vita convittuale si svolge dal termine delle lezioni alle ore 22.30 in presenza di Educatori e Tutor che organizzano e controllano le attività.

Le attività proposte dagli educatori sono programmate settimanalmente, e comunicate su registro elettronico agli studenti e alle famiglie, con la supervisione del Coordinatore e del Direttore del Centro.

10. CAMERE

La camera è il luogo del riposo, del relax e dell'igiene personale. Tutti gli altri momenti vanno vissuti negli spazi comuni individuati di volta in volta dal personale educativo.

Gli allievi sono sistemati in camere a 3-4 letti, tutte con servizi igienici propri e dotate di armadi, accessori, tendaggi etc.. Le dotazioni e lo stato d'uso delle camere ricadono sotto la responsabilità degli allievi. In caso di danneggiamento delle camere e delle suppellettili ivi contenute, verrà imputato alla famiglia il costo di riparazione o acquisto del bene danneggiato, nonché dei lavori necessari al ripristino; è inoltre facoltà della Direzione, in questi casi, procedere anche con l'espulsione dal convitto.

Gli allievi devono portare ogni settimana gli abiti e le divise pulite necessarie per il cambio e devono mantenere l'igiene personale.

La disposizione dei ragazzi nelle camere può variare nel corso dell'anno scolastico in base alla condotta, alle decisioni ed alle necessità aziendali.

È vietato introdurre in camera apparecchiature elettroniche di ogni genere (fornellini, piastre per capelli, oggetti potenzialmente pericolosi etc.), salvo telefoni cellulari ed attrezzature informatiche, che possono essere utilizzati solo nel tempo libero.

Alle camere hanno accesso esclusivo, oltre al personale della sede formativa preposto, gli allievi convittori che le abitano: è pertanto severamente vietato agli allievi convittori e semiconvittuali introdursi nelle camere altrui.

Gli alunni possono sostare nelle proprie camere oltre ai momenti previsti per il riposo notturno nel quale deve vigere assoluto silenzio (22.30/07.00) anche dalle 16.00 alle 19.30 per permettere agli stessi un momento di relax e di preparazione alla cena. È altresì permesso di sostare nelle camere tra le 20.15 e le 22.30.

Nelle camere è comunque fatto divieto di utilizzare strumentazione ad alto volume e di creare qualsiasi genere di situazione di disturbo e di caos.

L'ordine delle camere è affidato agli allievi i quali devono tenerle in perfetto stato. Gli allievi sono tenuti a riporre ordinatamente negli armadi gli indumenti personali e quelli di servizio. Qualora gli educatori ravvisassero che gli spazi non sono ordinati, gli allievi stessi saranno tenuti al riordino.

Gli allievi devono sempre lasciare i servizi igienici in perfette condizioni, avendo ad esempio cura di chiudere i rubinetti e spegnere le luci.

Gli allievi sono tenuti a sistemare giornalmente il proprio letto e il letto deve essere completamente disfatto/rifatto il giorno prestabilito per il cambio della biancheria.

Lo studio nella propria camera può essere concesso in via straordinaria di volta in volta dagli educatori per motivate e concordate ragioni, ma lo stesso dovrà essere tenuto con la porta aperta così da garantire una corretta vigilanza da parte del personale.

Le chiavi delle camere verranno consegnate esclusivamente agli alunni del V anno che dovranno consegnarle il venerdì prima del rientro al proprio domicilio. L'eventuale copia di chiavi perse dagli alunni dovrà essere risarcita dagli stessi.

Gli alunni dal I al IV anno possono prendere le chiavi delle camere dalle ore 16.00 in poi (o comunque dalla fine dell'orario delle lezioni qualora dovessero terminare dopo tale orario). Prima delle ore 16.00 nessuno studente può accedere in camera se non con la supervisione degli educatori che apriranno e chiuderanno le camere richieste così da monitorare il corretto accesso ed utilizzo delle stesse.

Per motivi di sicurezza è comunque opportuno non chiudere dall'interno la camera, in modo da consentirne il tempestivo accesso da parte del personale preposto alla vigilanza ed al controllo pertanto in camera è fatto obbligo mantenere un abbigliamento consono nel rispetto dei compagni e del personale educativo.

11. ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento, anche nel tempo libero, deve essere dignitoso e consono all'istituzione formativa: pertanto non sono ammesse scollature, bermuda, ciabatte (se non in camera), abiti aderenti, abbigliamento riportante scritte offensive. È vietato uscire dalla camera in pigiama o camicia da notte. È vietato indossare cappelli, nonché tenere cappucci di felpe e/o giacche sul capo.

È fatto obbligo indossare la divisa (felpa/divisa professionale) fino alle ore 16.00, durante le visite didattiche e in caso di eventi, cene, esami, altre manifestazioni o tutte le volte che lo richieda la direzione.

12. TEMPO LIBERO

Le iniziative per il tempo libero sono organizzate da educatori e tutor anche in collaborazione con docenti e allievi.

Le attività del tempo libero sono comunicate settimanalmente e potranno subire variazioni a seconda del comportamento tenuto dagli studenti.

In tutti gli ambienti gli allievi devono mantenere un comportamento corretto fra di loro.

Non sono tollerati atteggiamenti intimi o ambigui tra gli allievi. Il comportamento anche nel tempo libero deve essere consono all'istituzione formativa: è vietato parlare a voce alta e fare schiamazzi, sia nelle parti comuni, sia nelle camere. Negli ambienti dedicati al tempo libero gli allievi devono rispettare le dotazioni e mantenere un comportamento corretto. In tutti gli ambienti della sede convittuale, interni ed esterni, gli allievi sono tenuti a rispettare le civili norme di pulizia ed igiene: è vietato, gettare carte, mozziconi o altro per terra e sputare. Qualora il personale dovesse ravvisare comportamenti avversi a quanto sopra esposto può chiedere di ripristinare lo stato dei luoghi anche facendo pulire quanto sporco e/o danneggiato.

13. ORARI E MOVIMENTI INTERNI

La vita convittuale è regolata da orari prefissati, il cui rispetto favorisce una gestione ordinata della vita in comunità: pertanto gli allievi devono rispettare gli orari della sede convittuale, comunicati dal personale di riferimento per le lezioni, per il pranzo, per la cena, per la libera uscita ETC.

Per la salvaguardia della sicurezza di tutti gli allievi, il personale è autorizzato a richiedere l'esibizione e/o l'apertura di oggetti ed arredi privati (borse, armadi, cassetti, tasche, ecc...). L'eventuale rifiuto dell'Allievo sarà sanzionato disciplinarmente e, nei casi più gravi, si potrà richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine. In tal senso il personale educativo può svolgere delle perquisizioni delle camere qualora si ravvisassero che vi siano delle tenute illecite da parte degli alunni.

È obbligatorio per gli spostamenti utilizzare i percorsi indicati; è vietato l'uso degli ascensori, se non in casi motivati e autorizzati, servirsi di passaggi e porte non autorizzati e accedere ai piani dei dormitori diversi dal proprio.

Gli spazi esterni all'esterno dell'edificio (campi e spazi di ricreazione) e comunque interni alla proprietà, sono raggiungibili solo con l'autorizzazione degli educatori e tutor. Nelle fasce orarie pomeridiane e serali gli educatori e tutor garantiscono la loro presenza durante le attività di animazione.

Gli studenti semi-convittuali potranno uscire al termine del pranzo o di eventuali lezioni/doposcuola/studio individuale pomeridiani e comunque, previo accordo con gli educatori, potranno frequentare le attività interne entro e non oltre le ore 18.00.

14. TELEFONO e MATERIALE INFORMATICO

L'uso dei telefoni cellulari è consentito al di fuori degli orari delle lezioni (aule e laboratori) e della sala da pranzo e non deve protrarsi durante la notte.

È fatto divieto utilizzare telefoni ed annessi oltre le ore 22.30 se non con le cuffie.

Qualora si ravvisasse che l'utilizzo degli stessi diventa una dipendenza che distrae dalla vita comunitaria e che vada contro il buon andamento della stessa, il personale può ritirarlo e concordare con la famiglia tempi e modi di utilizzo.

L'Azienda Speciale declina ogni responsabilità in caso di furti, rotture e smarrimenti dei telefoni cellulari ed annessi.

15. ASSISTENZA SANITARIA

Gli allievi indisposti sono tenuti a dare tempestiva comunicazione del loro malessere a Segreteria/Tutor/Custode/Notturmo che potranno così attivarsi informando la famiglia. Gli allievi ammalati è opportuno che vengano presi in carico dai genitori nel più breve tempo possibile. A tutela anche della salute e della sicurezza di tutti, quando necessario gli allievi si recano a casa o si provvede alla richiesta di visita medica.

La scuola dispone di uno spazio infermeria, attrezzato (anche di defibrillatore) per garantire il primo soccorso e custodire i medicinali per l'auto-somministrazione (solo in presenza di prescrizione medica)

Ai ragazzi è vietato custodire medicinali in camera.

In caso di cure certificate da prescrizione medica, i medicinali per l'auto-somministrazione saranno custoditi da Segreteria/Tutor/Custode/Notturmo.

Gli allievi sono tenuti a consegnare in Segreteria, all'inizio dell'anno formativo, copia della Tessera Sanitaria. Le eventuali spese mediche non coperte dall'assistenza mutualistica sono a carico della famiglia.

16. LIBERA USCITA E SPOSTAMENTI

Generalmente per gli alunni minorenni non sono previste libere uscite se non organizzate dal personale educativo.

Il minore potrà lasciare il Centro durante la settimana da solo o accompagnato o con mezzi pubblici tramite compilazione del registro elettronico.

Si consiglia di limitare le uscite alle situazioni di stretta necessità, per evitare di utilizzare il Centro come un albergo.

Per gli alunni del V anno, ancorchè maggiorenni, in linea di massima è concessa una libera uscita settimanale nella fascia oraria massima dalle 16.00 alle 19.00 che deve essere autorizzata dagli educatori i quali disporranno le tempistiche di uscita e di rientro.

Tali richieste di norma devono essere presentate il lunedì e spetterà poi agli educatori darne evasione secondo i tempi e le modalità che riterranno opportuni.

Gli allievi sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile ed irreprensibile durante la libera uscita. Gli allievi possono spostarsi esclusivamente a piedi: non è consentito l'uso di biciclette, moto, automezzi durante la libera uscita ed è proibito bere alcolici e non è consentito fruire di passaggi in auto, o altro mezzo. Gli allievi che rientrano in ritardo dalla libera uscita sono passibili di provvedimento disciplinare.

I permessi verranno comunque calibrati e concessi in base alla responsabilità ed al rispetto delle norme generali della vita comunitaria-didattica che ogni singolo alunno dimostra.

Non verranno autorizzate uscite serali-notturne per dormire presso alunni semiconvittori e/o amici fatto salvo accordi particolari che verranno presi dalla direzione con le famiglie (anche se gli alunni dovessero essere maggiorenni).

Per ragioni disciplinari le uscite potranno anche essere interdette.

17. ALCOLICI E FUMO

L'Azienda Speciale aderisce alla campagna contro il tabagismo promossa dal Ministero della Salute per sensibilizzare i giovani e gli adolescenti sui rischi dalla dipendenza da tabacco, promuovendo la cessazione dall'abitudine al fumo e la tutela della salute dei non fumatori e come tale adotta ogni provvedimento atto a limitare il consumo di sigarette e simili da parte degli allievi.

Pertanto gli allievi fumatori sono tenuti al più rigoroso rispetto dei divieti e a gettare i mozziconi negli appositi contenitori. Nel caso qualche allievo fosse rinvenuto a fumare all'interno della sede formativa, è facoltà della Direzione procedere anche con l'espulsione dal convitto.

È severamente vietato introdurre e consumare bevande alcoliche, anche per i convittori maggiorenni, ed è altrettanto severamente vietato l'uso e la detenzione di sostanze psicotrope e/o di oggetti atti a favorirne l'uso. Nel caso qualche allievo fosse rinvenuto a consumare e/o detenere bevande alcoliche e/o sostanze psicotrope e/o oggetti atti a favorirne l'uso all'interno della sede formativa, o si presentasse in stato di alterazione per averne fatto uso al di fuori, è facoltà della Direzione procedere anche con l'espulsione dal convitto e all'immediata segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

18. DENARO ED OGGETTI DI VALORE

Non è consigliabile tenere ingenti somme di denaro né oggetti di valore presso di sé, né posti negli zaini, nelle aule, nei laboratori e nei cassetti delle camere.

Qualora un alunno dovesse introdurre per forza oggetti di valore (pc, tablet, coltelli etc.) presso la struttura dovrà ogni volta farne esplicita dichiarazione presso la reception la quale fotograferà e terrà agli atti tale documentazione al fine di verificare eventuali smarrimenti e/o furti che dovessero acclararsi.

Per quanto riguarda importanti somme di denaro, si declina ogni responsabilità in quanto la struttura non richiede che gli alunni abbiano contanti presso di loro.

Il Centro comunque non risponde per gli ammanchi di oggetti di valore e di eventuale denaro deliberatamente trattenuto dai ragazzi.

Sono inoltre predisposti appositi armadietti a combinazione con codice individuale per riporre i propri oggetti.

19. DANNI

Occorre prestare assoluta cura nell'utilizzo dei beni e delle attrezzature. Ogni danno o rottura causati per incuria o colpa sono da risarcire, salvi tutti i provvedimenti che il caso può comportare. Le spese della rifusione o ripristino del danno sono giustificate alle famiglie con regolare documentazione.

Qualora non fosse possibile risalire all'autore dei danni, saranno ritenuti responsabili i fruitori degli stessi spazi e/o attrezzi. Il Direttore del Centro potrà avvalersi di provvedimenti disciplinari consoni al danno arrecato.

20. SERVIZIO NOTTURNO

A partire dalle ore 23 fino alle ore 7 è assicurato un presidio notturno da parte di persone preposte, che si attiveranno in caso di necessità a tutela di studenti e ospiti.

I comportamenti che arrecano disturbo e non coerenti con il regolamento durante le ore notturne non verranno tollerati e saranno sanzionati.

21. TELECAMERE

Negli spazi comuni all'interno e all'esterno del Centro sono installate diverse telecamere, che vengono utilizzate dal personale preposto per la vigilanza della struttura e per garantire la sicurezza a studenti, personale, ospiti e visitatori.

22. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

È severamente vietato introdurre persone estranee nella sede formativa: nel caso qualche allievo convivitore introducesse estranei alla vita conviviale senza previa autorizzazione, qualunque sia il motivo, verrà espulso con decorrenza immediata.

È prevista l'espulsione senza deroghe per i convivitori che si rendano responsabili di gravi atti contrari alla decenza, nonché per i convivitori che si rendano responsabili di comportamenti costituenti illecito penale. Laddove si verificassero comportamenti contrari alle varie regole ed alle buone norme della convivenza, la Direzione assumerà tutti i provvedimenti necessari al ripristino della corretta vita della comunità.

23. ALUNNI SEMICONVITTORI

Gli alunni semiconvittori oltre alla frequenza della attività didattiche normate dalle rispettive regole, possono frequentare il convivito anche oltre alle ore di lezione previo accordo con gli educatori (per tempistiche e modalità) solo per singole esigenze che verranno autorizzate di volta in volta.

Resta inteso che rimangono in vigore le regole di cui ai punti precedenti anche per gli alunni semiconvittori.

Gli alunni sono tenuti a consumare in refettorio i pranzi qualora gli stessi dovessero frequentare lezioni pomeridiane.

24. DEPOSITO CAUZIONALE

All'inizio dell'anno scolastico agli allievi è richiesto il versamento di:

- € 200,00 (duecento/00) quale cauzione per risarcimento danni e/o rotture, che saranno calcolati secondo quanto previsto negli artt. 10-19. Tale cauzione è di € 100,00 (cento/00) per gli allievi semiconvittuali;

Le cauzioni non utilizzate per le spese mediche e il risarcimento danni e/o rotture saranno rimborsate al termine dell'anno formativo o compensate nelle cauzioni per il successivo anno.

25. RETTE CONVITTUALI

La retta annuale per i servizi convittuali e semi-convittuali deve essere versata attraverso la domiciliazione bancaria (SDD) o il bonifico con scadenze mensili secondo le comunicazioni e i prospetti inviati.

Detto regolamento resta in vigore fino ad un successivo provvedimento di modifica.

Dato a Casargo, 2 Settembre 2025

Il Direttore di A.P.A.F.
Dott. Alan Vaninetti